

Правила посещения клубного формирования "Кружок "Зеленая Школа" ЦПКиО им. М. Горького

1. Общие положения

1.1. Клубное формирование "Кружок "Зеленая Школа" (далее – Зеленая Школа) организовано на материально-технической базе и силами персонала структурного подразделения Кружок "Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького" (далее – ЦПКиО им. М. Горького).

1.2. Целью деятельности Зеленой Школы является создание благоприятных условий для отдыха детей, семей с детьми и посетителей ЦПКиО им. М. Горького на территории и объектах ЦПКиО им. М. Горького.

1.3. Для достижения указанных целей деятельности Зеленая Школа осуществляет следующие основные виды деятельности по направлениям:

1.3.1. Организация активностей, направленных на познавательный, творческий, игровой досуг детей, в том числе проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ:

1.3.1.1. Активность "Игровая Ясли" – это группы для совместного пребывания детей от 0 до 5 лет включительно и сопровождающих их взрослых (родителя, иного представителя, в том числе в силу закона или родства). В "Игровой ясли" проводятся организованные занятия развлекательного характера, выполняются творческие задания с учетом возраста и личных особенностей детей, проводятся подвижные игры.

1.3.1.2. Активность "Свободное пребывание" – это группы кратковременного пребывания для детей от 6 до 12 лет, где дети могут остаться без присмотра сопровождающих их взрослых, под присмотром штатного сотрудника Зеленой Школы для познавательного, игрового, творческого досуга.

1.3.1.3. Активность "Родитель +" – это услуга, позволяющая сопровождающему взрослому во время пребывания ребенка на мероприятиях ожидать его на территории Зеленой Школы с комфортом. Длительность услуги равна длительности 1 (Одного) мероприятия, на котором находится ребенок.

1.3.2. Организация мастер-классов на платной основе и кружков на бесплатной основе.

1.3.2.1. Мастер-классы и кружки для детей от 2 до 5 лет – направлены на всестороннее развитие детей, а также на создание условий для пробуждения заинтересованности детей младшего дошкольного возраста в познании природы, окружающего мира и прикладного творчества. Продолжительность мастер-класса от 45 до 60 минут.

1.3.2.2. Мастер-классы и кружки для детей от 6 до 12 лет – направлены на развитие восприятия, внимания, познавательной и творческой сфер. Продолжительность мастер-класса от 45 до 90 минут.

1.3.2.3. Мастер-классы для взрослых от 18 лет – направлены на популяризацию идей ручного труда и творчества. Продолжительность мастер-класса от 60 до 180 минут.

1.3.3. Проведение разовых мероприятий на возмездной основе: дни рождения, тематические праздники, спектакли, лекции, чтения и др.

1.3.4. Проведение имиджевых мероприятий, направленных на привлечение внимания широкой аудитории к деятельности Зеленой Школы и ЦПКиО им. М. Горького.

1.3.4.1. Локальные – проводимые на территории ЦПКиО им. М. Горького силами Зеленой Школы, ЦПКиО им. М. Горького и сторонними организациями.

1.3.4.2. Выездные – проводимые силами Зеленой Школы на неподведомственных ЦПКиО им. М. Горького территориях, но способствующих популяризации деятельности Зеленой Школы и ЦПКиО им. М. Горького.

1.3.4.3. Благотворительные – мероприятия, разработанные или организованные для благотворительных организаций и их подопечных силами Зеленой Школы, ЦПКиО им. М. Горького и сторонними организациями, проводимые на территории ЦПКиО им. М. Горького.

1.3.5. Проведение программ (творческих, познавательных и развлекательно-познавательных):

1.3.5.1. Творческая программа "Кампус Зеленой Школы" – это дневное пребывание детей от 6-ти до 12-ти лет в дни школьных каникул в Зеленой Школе.

1.3.5.2. Познавательная программа "Общественный Огород" – направлена на длительное участие в познавательной деятельности, в рамках которой дети и взрослые изучают вопросы ботаники и растениеводства, принимают участие в выращивании посадочного материала, высадке его в открытый грунт, уходе за зелеными насаждениями и сборе урожая в городской среде.

1.3.5.3. Развлекательно-познавательная программа "Школьный день в Парке" для детей, учеников начальной и средней школы, направленная на познавательную деятельность и состоящая из 2 (Двух) или более мастер-классов.

1.4. Настоящие правила посещения Кружка "Зеленая Школа" (далее – Зеленая Школа) разработаны в целях комфортного и безопасного пребывания детей и сопровождающих их взрослых в Зеленой Школе.

2. Приём в Зеленую Школу, формирование групп и порядок оказания услуг

2.1. При оформлении ребенка в Зеленую Школу представителю ребенка (родителю, иному представителю, в том числе в силу закона или родства) необходимо пройти регистрацию через электронную систему бронирования и оплаты билетов, оплатить услугу пребывания в Зеленой Школе, зарегистрировать себя и ребёнка в Журнале записи посетителей (предоставить свои Ф.И.О., телефон для оперативной связи, Ф.И. и возраст ребенка, время

прихода и ухода, иные необходимые сведения).

2.2. В Зеленую Школу принимаются дети в возрасте от 0 до 12 лет. Набор детей в Зеленую Школу свободный. Каждый ребёнок имеет право посещать Зеленую Школу при отсутствии медицинских противопоказаний и с учетом возможностей Зеленой Школы.

2.3. В группы могут приниматься как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (в разновозрастные группы).

2.4. Состав участников в группе может меняться. Предельная наполняемость в группе Свободного пребывания или Игровой Ясли составляет не более 10 участников одновременно, на мастер-классе – от 4 до 15 участников. Праздничные программы внутри помещения – до 70 человек, вне помещения – до 400 человек.

2.5. Дети младше 6 лет посещают Зеленую Школу в сопровождении взрослых (родитель, иной представитель, в том числе в силу закона или родства). Сопровождающие взрослые, дети которых не достигли возраста 6 лет, обязаны присутствовать в Зеленой Школе на протяжении всего времени пребывания ребенка на занятии. Дети, не достигшие возраста 3 лет, обязаны находиться под присмотром своих сопровождающих взрослых.

2.6. Дети старше 6 лет могут присутствовать на занятиях без сопровождения взрослых, если это их обоюдное желание. Сопровождающие взрослые могут оставаться в Зеленой Школе вместе с ребёнком в группе детей без родителей, если это необходимо согласно состоянию здоровья ребенка, если это не нарушает права других детей и взрослых, и не мешает проведению других мероприятий Зеленой Школы в это время. В остальное время сопровождающие взрослые могут ожидать ребенка в специально отведенном месте на территории Зеленой Школы, если это не мешает проведению других мероприятий Зеленой Школы.

2.7. Дети с ограниченными возможностями могут посещать Зеленую Школу беспрепятственно вместе с сопровождающими взрослыми.

2.8. Вся ответственность за безопасное пребывание детей в Зеленой Школе возлагается на сопровождающего взрослого либо сотрудника Зеленой Школы или привлеченного специалиста, на занятие к которому был определен ребенок (дети) в момент оформления в Зеленую Школу, если сопровождающий взрослый покинул территорию Зеленой Школы на время занятия о чём составляется запись в Журнале записи посетителей.

2.9. Сотрудники Зеленой Школы не несут ответственности за ребенка, не зарегистрированного в Журнале записи посетителей.

2.10. Сотрудники Зеленой Школы не несут ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья ребенка (детей), если вред наступил в связи с его острым и/или хроническим заболеванием, обострением травмы.

2.11. Сопровождающий взрослый должен уведомить работников Зеленой Школы, кто из родителей (иных представителей) будет забирать ребёнка из Зеленой Школы, указав соответствующие данные при оформлении в Зеленую Школу. Родитель или представитель, уполномоченный забрать ребенка, должен при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

2.12. Дети с подозрением на заболевание (признаками начинающегося заболевания) в Зеленую Школу не принимаются.

2.13. В Зеленой Школе не предоставляются питание и прогулки (кроме занятий в Творческой программе "Кампус Зеленой школы"). В Зеленой Школе обеспечен питьевой и санитарный режимы. Ребенок без сопровождающего взрослого со своей едой в Зеленую Школу не принимается. Сопровождающие взрослые могут покормить ребенка на территории Зеленой Школы только самостоятельно и под свою ответственность. Организация самостоятельного питания взрослых посетителей Зеленой Школы не допускается (только в рамках проведения частных мероприятий).

2.14. Время непрерывного пребывания ребёнка на территории Зеленой Школы:

- максимальное время пребывания в "Игровой Ясли" (ребенок и сопровождающий взрослый) – 3 часа;
- максимальное время самостоятельного пребывания в рамках услуги "Свободное пребывание" не может превышать 2-х часов;
- максимальное время пребывания посетителя при посещении кружков – 2 часа;
- время пребывания посетителя при посещении Творческой программы "Кампус Зеленой Школы" – согласно распорядку дня текущей программы.

2.15. Употребление алкоголя, наркотических веществ и курение табачных и иных изделий запрещены на территории Зеленой Школы и прилегающей территории.

2.16. За имущество посетителей Зеленой Школы, оставленных без присмотра, ни сотрудники Зеленой Школы, ни ЦПКиО им. М. Горького ответственности не несут.

2.17. ЦПКиО им. М. Горького не несет ответственности за оставленное на территории Зеленой школы имущество детей, сопровождающих взрослых.

2.18. Профессиональная кино- теле- фотосъёмка осуществляется только по согласованию с руководителем клубного формирования.

3. Предоставление услуг Зеленой Школы и порядок оплаты

3.1. Взаимоотношения между ЦПКиО им. М. Горького, Зеленой Школой и родителями (иными представителями) ребенка регулируются настоящими Правилами и договором оказания услуг (офертой).

3.2. При каждом приёме ребёнка в Зеленую Школу родитель (иной законный представитель) должен заключить с ЦПКиО им. М. Горького договор оказания услуг, предоставив документы, подтверждающие законность представительства лица, заключающего договор.

3.3. Посещение Зеленой Школы осуществляется на основании оплаченного разового билета или абонеента, оплата которого должна состояться до фактического начала занятия (посещения). Условия заключения договора и оплаты услуг Зеленой Школы определяются ЦПКиО им. М. Горького.

Информация о стоимости услуг Зеленой Школы, условиях договора, порядке оплаты и получения билетов (абонементов) размещаются на официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького.

3.4. Родитель (иной законный представитель) вправе отказаться от оплаченной услуги, своевременно уведомив Зеленую Школу. Возврат денежных средств производится в следующем порядке:

- если родитель (законный представитель) уведомляет Зеленую Школу о невозможности принять участие в оплаченном занятии за 3 дня (72 часа) до предполагаемой даты оказания услуги – возврат средств осуществляется по письменному обращению родителя (иного законного представителя) в полном объеме в течение 2-х недель с момента письменного обращения, за вычетом фактически понесенных расходов (например, услуги сервиса по продаже билетов, электронной платежной системы);

- если родитель (законный представитель) уведомляет Зеленую Школу о невозможности принять участие в оплаченном занятии менее, чем за 3 дня до предполагаемой даты оказания услуги Зеленой Школы, ЦПКиО им. М. Горького вправе удержать штраф в размере стоимости оплаченных услуг или по своему выбору предложить оказать оплаченную услугу в другую дату, но не позднее текущего календарного года.

- оставить заявку на возврат денежных средств родитель (иной законный представитель) может через сервис по продаже билетов или обратившись с запросом в свободной форме на официальную электронную почту Зеленой Школы.

3.5. Оплаченное занятие может быть перенесено не более одного раза по уважительной причине (болезни ребёнка) и своевременном информировании сотрудников Зеленой Школы о невозможности принять участие в занятии по причине болезни (не позднее, чем за 1 день (24 часа) до занятия).

3.6. В случае отсутствия письменного обращения (уведомления) в соответствии с п. 3.4 и 3.5. Правил услуга считается оказанной, возврат денежных средств не осуществляется.

3.7. Письменное обращение об отказе от оплаченной услуги, уведомление о невозможности принять участие в занятии по причине болезни ребенка направляется исключительно на официальную электронную почту Зеленой Школы.

3.8. При отмене занятий по инициативе Зеленой Школы стоимость билета возвращается в полном размере при отказе родителя (иного законного представителя) от переноса оплаченной услуги на другую дату.

4. Права и обязанности Зеленой Школы

4.1. Зеленая Школа имеет право:

4.1.1 Не допускать к занятиям ребёнка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу инфицирования третьих лиц, или делающего невозможным участие ребёнка в занятиях, проводимых в

Зеленой Школе.

4.1.2 Отменить проведение занятий по объективным причинам (болезнь преподавателя, техническая неисправность оборудования Зеленой Школы, аварийная ситуация, или иные непредвиденные и непреодолимые обстоятельства, мешающие проведению занятия) и предупредить об этом родителей не позднее чем за 1 (Один) час до начала посещения.

4.1.3 Отказать в оказании услуг (посещении), если предельная наполняемость группы или всей Зеленой Школы достигнута (согласно п.2.4. настоящих Правил).

4.1.4 Отказать в посещении занятий детям и родителям, если:

- не оплачено разовое посещение или абонемент заблаговременно;
- при отсутствии свободных мест;
- в случае отказа от полного заполнения договора (оферты) и подтверждения законности представительства;
- в случае отказа от предоставления личных данных для Журнала записи посетителей;
- в случае отказа от оплаты занятия без предоставления документа, дающего права на льготу.

4.2 Зеленая Школа обязана:

4.2.1 Организовать проведение занятий силами штатных сотрудников Зеленой Школы и привлеченных преподавателей, и обеспечить безопасные условия для их посещения.

4.2.2 Обеспечить ребёнка (детей) необходимыми для проведения занятий расходными, развивающими и игровыми материалами, оборудованием, литературой.

4.2.3 Предложить услуги развлекательного, игрового, познавательного и творческого досуга, которые соответствуют возрасту ребёнка.

4.2.4 Во время посещения занятий проявлять уважение к личности ребёнка, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

4.2.5 Уведомить родителя (иного представителя) ребёнка о нецелесообразности посещения занятий вследствие индивидуальных особенностей ребёнка, делающих невозможным или нецелесообразным это посещение, в особенности если нарушаются права других детей, в том числе в случае неадекватного и/или агрессивного поведения ребёнка.

4.2.6 При угрозе жизни и/или здоровью ребёнка (детей) незамедлительно информировать об этом по указанному в договоре (оферте) телефонному номеру и, в случае развития состояния ребёнка (детей), требующего срочного медицинского вмешательства, вызвать бригаду скорой (неотложной) медицинской помощи. Ухудшение состояния ребёнка и/или травма фиксируются сотрудником Зеленой Школы в специальном Журнале записи происшествий.

4.2.7 В случае если родитель (иной представитель) не вернулся за

ребёнком (детьми) по истечении времени, указанного в настоящих Правилах (пункт 2.14.) сотрудники Зеленой Школы обязаны срочно связаться с родителем (законным представителем) по указанному в договоре (оферте) телефонному номеру, и в случае отсутствия связи с ним или по прошествии ещё 1 часа – обратиться в правоохранительные органы.

5. Права и обязанности ребёнка и родителя (представителя)

5.1 Ребёнок и родитель (иной представитель) имеют право:

5.1.1 На посещение Зеленой Школы в выбранной группе в случае наличия свободных мест.

5.1.2 На получение качественных услуг в полном объёме и в срок.

5.1.3 На своевременное получение информации об отмене занятия (минимум за 1 (Один) час до начала занятия).

5.1.4 На перенос не более 1 (Одного) занятия в месяц в случае болезни, при наличии купленного абонеента и при условии информирования Зеленой Школы не позднее, чем за 1 день (в экстренном случае за 1 час) до запланированного занятия.

5.2 Ребёнок и родитель (иной представитель) обязаны:

5.2.1 Соблюдать правила посещения ЦПКиО им. М. Горького и настоящие Правила.

5.2.2 Соблюдать инструкцию по технике безопасности при работе в уголке живой природы.

5.2.3 Посещать занятия в соответствии с выбранным днём и временем посещения.

5.2.4 Выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

5.2.5 Своевременно вносить плату за услуги Зеленой Школы.

5.2.6 Сообщить о хронических заболеваниях и об особенностях физического и психического развития ребёнка (детей), которые могут ограничивать его (их) возможности на занятиях.

5.2.7 В случае нанесения посетителем имущественного ущерба (в том числе порча имущества, оборудования, инвентаря и др.) ЦПКиО им. М. Горького, причиненный ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8 В случае причинения вреда другим посетителям, специалистам, работникам ЦПКиО им. М. Горького и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.9 Не допускать наличия у ребёнка (детей) ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств, за сохранность которых Зеленая Школа ответственности не несет.

5.2.10 Приводить ребенка (детей) на занятия здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде, иметь сменную обувь и забирать ребенка (детей) в срок окончания занятий.

5.2.11 Ожидать ребёнка в доступных для этого местах (в любом пространстве Зеленой Школы, в случае если это пространство не задействовано в других мероприятиях; в случае если пространство недоступно, ожидание возможно только в зоне ресепшн) и не участвовать в занятиях (если иное не предусмотрено форматом занятия).

5.2.12 Присутствуя вместе с ребенком (детьми) на занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать на занятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к детям, в том числе своим, а также работникам Зеленой Школы, не пользоваться на занятии мобильным телефоном.

5.2.13 Если предполагается, что ребёнок (дети) самостоятельно покидает Зеленую Школу после окончания занятий, на этот случай должно быть оформлено заявление от родителя или законного представителя установленного образца.

5.2.14 В случае болезни ребёнка сообщать о невозможности посещения Зеленой Школы не позднее, чем за 1 (Один) день до занятия, на которое приобретён разовый билет или абонемент.

5.2.15 Поддерживать установленный порядок в помещениях (на кухне убрать в раковину использованную посуду, выбросить мусор; вернуть игрушки и книги в места хранения).

Правила работы кружков клубного формирования "Кружок "Зеленая Школа"

Кружок – бесплатные занятия, доступные для всех желающих по предварительной записи.

1. Как устроены кружки Зеленой Школы

- 1.1. Каждый кружок тематический и имеет свою программу занятий, разбитую на блоки. Темы занятий в блоках могут повторяться.
- 1.2. Продолжительность 1 (одного) блока в кружке составляет 2 (два) календарных месяца и включает до 8 (восьми) занятий.
- 1.3. Продолжительность 1 (одного) занятия составляет 45-60 минут.
- 1.4. Занятия проходят 1 (один) раз в неделю.
- 1.5. Количество мест в 1 (одном) кружке не более 10 (десяти) человек в течение одного блока.

2. Порядок записи в кружок

- 2.1. Информация о записи в кружки размещается на сайте ЦПКиО им. М. Горького.
- 2.2. Запись в кружки открывается за 1-2 недели до начала занятий блока.
- 2.3. Для записи в кружки необходимо подать заявку через форму, размещенную на официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького.
- 2.4. Заявка обрабатывается в течение 3-4 рабочих дней.
- 2.5. Ребенок зачисляется в основной список при соблюдении одновременно следующих условий: возраст – должен соответствовать заявленным возрастным категориям кружка; первичное обращение – ранее этот кружок ребенок не посещал; первоочередность подачи заявки – первыми в списки зачисляются дети, заявку на запись которых подали раньше.
- 2.6. После обработки заявки, на указанную почту родителя (иного представителя) поступает информационное письмо, подтверждающее внесение ребенка в основной список для участия или в лист ожидания.
- 2.7. Заявителю необходимо подтвердить участие ответным письмом в течение 1 (одного) дня через систему регистрации по ссылке, которая содержится в письме, что является основанием для зачисления ребенка в кружок.
- 2.8. Участники, не попавшие в основной список для участия в кружке, зачисляются в лист ожидания.
- 2.9. Донабор в кружок из листа ожидания происходит в течение первых 4 занятий на места участников, отказавшихся от посещения.

3. Посещение кружка

- 3.1. Участники, зачисленные в основную группу, должны стабильно посещать занятия.

3.2. Пропуск занятий возможен по уважительной причине и заблаговременном уведомлении о своем отсутствии посредством любого канала связи, указанного на официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького в разделе Зеленой Школы.

3.3. В случае опоздания на занятие более чем на 10 минут ребенок к занятию не допускается.

3.4. Дети, младше 6 лет допускаются на занятия строго в сопровождении взрослого, обязанностью которого является помощь ребенку.

3.5. Дети, старше 6 лет, допускаются на занятия самостоятельно.

3.6. Сопровождающие взрослые не принимают участие в занятиях.

3.7. Сопровождающие взрослые могут ожидать своих детей в любом пространстве Зеленой Школы, в случае если эти пространства не задействованы в других мероприятиях. В случае если пространства недоступны, ожидание возможно только в зоне ресепшн. В случае если сопровождающий взрослый покинул пространство Зеленой Школы на время занятий, он обязан вернуться не позднее чем за 5 минут до окончания занятия.

3.8. Дети с особенностями развития допускаются на занятия строго в сопровождении взрослого, обязанностью которого является помощь ребенку.

3.9. При посещении сопровождающий взрослый предоставляет администратору следующую информацию для фиксации в журнале посещений: Ф.И.О. взрослого и номер телефона, Ф.И. и возраст ребенка. Отказ от предоставления данных является основанием для отказа в посещении кружка.

3.10. После занятия бесплатно допускается нахождение на территории Зеленой Школы в течение 15 минут, далее нахождение на территории Зеленой Школы оплачивается по прейскуранту.

3.11. Зеленая Школа в праве отменить или перенести занятие, а также заменить преподавателя.

4. Отчисление из кружка

4.1. Пропуск 1 (одного) занятия без уважительной причины и заблаговременного предупреждения дает право Зеленой Школе передать место другому участнику из листа ожидания.

4.2. В случае неадекватного поведения ребенка или сопровождающего взрослого Зеленая Школа вправе отказать в дальнейшем посещении Зеленой Школы.

5. Продолжение занятий в кружке

5.1. С целью предоставления возможности бесплатного участия в кружках Зеленой Школы широкому кругу посетителей к участию в одном и том же тематическом Кружке дети допускаются 1 (один) раз в 2 (два) блока.

5.2. При этом сохраняется возможность записаться в кружок, который ранее не посещали.

Правила участия в Творческой программе "Кампус в Зеленой Школе" клубного формирования "Кружок "Зеленая Школа"

1. Общие положения

1.1. Творческая программа "Кампус в Зеленой Школе" (далее – Кампус) – это творческая программа полного дня, созданная для обеспечения досуга и отдыха детей от 6 до 12 лет (далее – участники), на территории ЦПКиО им. М. Горького (далее – Парк Горького) и Парка искусств "Музеон" (далее – Музеон).

1.2. Кампус проводится в дни школьных каникул в течение года.

1.3. Одна каникулярная неделя длится 5 (пять) дней, с понедельника по пятницу, с 10:00 до 19:00.

1.4. В каждой каникулярной неделе предполагается 2 возрастные группы: младшая – 6-8 лет и старшая – 9-12 лет.

1.5. В младшей группе до 12 участников.

1.6. В старшей группе до 17 участников.

1.7. В младшей группе проектная деятельность не предусмотрена, участники занимаются в кружках Зеленой Школы.

1.8. В старшей группе предусмотрена проектная деятельность, каждая каникулярная неделя имеет творческую направленность, тему и куратора.

1.9. Дети от 13 до 16 лет, ранее посещавшие Кампус, могут принять участие в Кампусе в качестве помощника наставника безвозмездно (за исключением оплаты питания). В каждой каникулярной неделе могут принять участие не более 4 помощников наставника. Первыми в списки зачисляются дети, заявку на запись которых подали раньше. Помощник наставника выполняет посильные ему по возрасту и состоянию здоровья задания наставника, которые не могут быть связаны с ответственностью за жизнь и здоровье участников, выполнением тяжелой физической работы, принятием решений в отношении пребывания в Кампусе участников.

1.10. Каждую группу сопровождают 2 наставника – штатные сотрудники Кружка "Зеленая Школа" (далее – Зеленая Школа) и/или привлеченные по гражданско-правовым договорам исполнители.

2. Правила записи в Кампус

2.1. Заявку может заполнить только законный представитель ребенка (далее – Заявитель).

2.2. На каждого ребенка необходимо заполнить отдельную заявку.

2.3. В Кампус принимаются строго участники, достигшие возраста 6 лет.

2.4. Можно выбрать не более 6 каникулярных недель за лето, так, чтобы через каждые 2 (две) недели был перерыв не менее чем в 1 (одну) неделю (более 2-х каникулярных недель подряд не предоставляется).

2.5. Если условия будут проигнорированы, такая заявка отклоняется, Заявителю необходимо будет повторно оставить заявку. При этом первая заявка аннулируется.

2.6. В каждой возрастной группе предусмотрено 2 льготных места – 50% льгота и 1 место – 100% льгота. Информация о льготах размещена на официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького.

2.7. К участию в Кампусе могут быть допущены дети, не имеющие ограничений по здоровью, в том числе согласно следующему списку:

- все заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
- все формы туберкулеза различных органов и систем;
- ревматизм в активном и межприступном периоде, до снятия с диспансерного учета;
- приобретенные и врожденные пороки сердца и сосудов, в том числе оперированные;
- гипертоническая болезнь;
- заболевания крови и кроветворных органов;
- эпилепсия, другие судорожные припадки и их эквиваленты;
- острые психические заболевания и реактивные состояния, в том числе тревожные расстройства, депрессия, шизофрения, биполярное расстройство;
- бронхоэктатическая болезнь, бронхиальная астма;
- язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки;
- острый нефрит, пиелонефрит - не ранее 5 лет после стихания острого процесса, хронический нефрит, почечно-каменная болезнь, врожденные anomalies почек, сопровождающиеся нарушением их функции;
- сахарный диабет, тиреотоксикоз;
- все заразные, паразитарные заболевания кожи (чесотка, грибковые поражения и др.);
- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфеестация (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
- алкоголизм, наркомания и токсикомания;
- высокий болевой порог (нечувствительность к болевым ощущениям);
- прием психотропных препаратов, в том числе антидепрессантов;
- тяжелые формы легочных заболеваний;

- установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";
- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- кахексия;
- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии;
- наличие контакта с инфекционными больными в течении 21 календарного дня перед началом каникулярной недели.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с ментальными особенностями могут участвовать в Программе "Кампус" только вместе с сопровождающим взрослым.

2.9. В анкете участника (п.4.6) Заявитель должен гарантировать отсутствие указанных ограничений и иных противопоказаний для участия в Кампусе.

3. Порядок записи в Кампус

3.1. Информация о записи в Кампус размещается на официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького.

3.2. Кампус проводится на двух территориях Зеленой Школы: в Партере Парка Горького и в Музее.

3.3. На официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького размещена ссылка на чат, присоединившись к которому Заявители за 1 (одну) неделю до публичного анонса, получают информацию о старте продаж программы.

3.5. Официальный анонс размещается в социальных сетях Парка Горького и Зеленой Школы.

3.6. Для записи в Кампус необходимо подать заявку через форму регистрации, размещенную на официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького, предоставив данные, подтверждающие возраст ребенка и родство (свидетельство о рождении ребенка, паспорт законного представителя, иные документы, подтверждающие законность представительства). Заполняя форму регистрации, Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных.

3.7. Заявка обрабатывается в течение 5 рабочих дней, после которых Заявителю на почту приходит информационное письмо с официальной электронной почты Зеленой Школы о внесении ребенка в основной список участников Кампуса или в лист ожидания.

3.8. Ребенок зачисляется в основной список участников при соблюдении одновременно следующих условий: возраст – должен соответствовать заявленным возрастным категориям; первоочередность подачи заявки – первыми

в списки зачисляются дети, заявку на запись которых подали раньше; своевременная оплата услуг.

3.9. В случае если ребенок внесен в основной список участников, информационное письмо будет содержать ссылку на оплату заказа. Оплата заказа должна быть произведена в течение 48 часов с момента поступления письма на почту Заявителя, что будет являться основанием для зачисления ребенка в Кампус.

3.10. Стоимость определяется прейскурантом и включает в себя стоимость каникулярной недели и стоимость услуг по предоставлению питания, оказываемых сторонней организацией.

3.10. Производя оплату, Заявитель подтверждает свое согласие с условиями договора оказания услуг по организации мероприятия (далее – оферта).

3.11. В случае если оплата не будет произведена своевременно, Заявителю на почту будет направлено письмо с уведомлением о передаче его места другому Заявителю из листа ожидания. При этом оплата, произведенная Заявителем позже указанного срока будет возвращена с учетом расходов Парка Горького на оплату комиссий и услуг сервиса по продаже билетов, электронной платежной системы.

3.12. Дополнительный набор в группы Кампуса из листа ожидания происходит по мере появления свободных мест на места участников, отказавшихся от участия.

3.13. В случае если ребенок Заявителя имеет право на предоставление льготного места, необходимо при подаче заявки представить документы, дающие это право.

3.14. Льготное место предоставляется участнику в случае наличия свободного места, согласно первоочередности подачи заявки.

4. Пребывание в Кампусе

4.1. Кампус начинает свою работу в 10:00 каждый день каникулярной недели.

4.2. Кампус заканчивает свою работу в 19:00 каждый день каникулярной недели.

4.3. Привести участника в Кампус допускается с 10:00 до 10:30, забрать необходимо с 18:30 до 19:00. В случае если представитель участника задерживается и забирает участника позже, то время пребывания участника оплачивается по прейскуранту.

4.4. Для участия в Кампусе у каждого участника должна быть медицинская справка о состоянии здоровья, заключение об отсутствии медицинских

противопоказаний для пребывания в Кампусе и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, осмотр на педикулез. Справка должна быть выдана не ранее, чем за 2-3 дня до начала каникулярной недели.

4.5. Для участия в каникулярной неделе "Скейт" потребуется спортивная страховка, которую необходимо оформить самостоятельно. Страховка должна быть оформлена на определенный вид спорта – скейтбординг, на весь период участия в каникулярной неделе "Скейт", на сумму покрытия не менее 50 000 рублей. Копию страхового полиса необходимо также предъявить в первый день посещения Кампуса. В случае если страховка оформлена позднее даты начала каникулярной недели "Скейт", ребёнок не будет допущен до занятий по скейту в этот день.

4.6. Перед началом участия в Кампусе Заявитель обязан заполнить Анкету участника Кампуса. Все данные в Анкете должны быть достоверны. В случае если предоставленные данные окажутся недостоверными, значимая информация о состоянии здоровья участника будет предоставлена не в полном объеме (не предоставлена), что повлечет за собой опасность для здоровья участника и/или других участников Кампуса, участнику будет отказано в посещении Кампуса с удержанием денежных средств, оплаченных за услуги Кампуса, в счет фактически понесенных Парком Горького расходов при оказании услуг без фактического подтверждения их состава и размера.

4.7. В случае если участника необходимо забрать раньше окончания дня, необходимо заблаговременно предупредить об этом сотрудников Зеленой Школы используя согласованные средства связи.

4.8. При угрозе жизни и/или здоровью участника сотрудники Зеленой школы незамедлительно информируют об этом Заявителя по предоставленному телефонному номеру и, в случае развития состояния ребёнка, требующего срочного медицинского вмешательства, вызывают бригаду скорой (неотложной) медицинской помощи.

4.9. В период проведения Кампуса участникам предоставляется трехразовое питание (первый перекус, обед, второй перекус) за дополнительную оплату. Участие в Кампусе со своей едой строго запрещено. Лечебное или специализированное питание не предоставляется. В случае каких-либо ограничений в питании участника – услуга "Кампус" не может быть предоставлена.

4.10. В Кампус не допускаются дети, находящиеся на лечении назначенному лечащим врачом и требующего приема лекарственных средств по определенному графику и условиям приема, в особенности, если они совпадают с часами пребывания участника в Кампусе.

4.11. Для перемещения по территории Парка Горького на время пребывания в Кампусе, каждому участнику старше 9 лет необходимо иметь личное средство передвижения, а именно самокат или велосипед, а также обязательно иметь средства защиты для передвижения (шлем, наколенники, налокотники). Для безопасности при передвижении по территории Парка Горького, а также сохранности личного транспорта участник должен следовать рекомендациям наставников.

4.12. В стоимость оплаты Кампуса включены все необходимые расходные материалы, требуемые для участия в программе. Для участия в каникулярной неделе "Скейт" участнику требуется личный скейтборд, полный комплект защиты (шлем, наколенники, налокотники) и оформленный страховой полис на весь период каникулярной недели.

4.13. В Кампус участник может принести любые свои личные вещи (телефон, планшет, игрушки и т.п.), но ответственность за ценные личные вещи участников Зеленая Школа не несет.

4.14. Соглашаясь с условиями договора на оказание услуг (оферты), Заявитель выражает согласие на использование его изображения и/или изображения его ребёнка, а именно на обнародование и дальнейшее использование изображений (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период оказания Услуг на территории и на занятиях Зеленой Школы.

4.15. Зеленая Школа вправе устанавливать, изменять расписание занятий Кампуса, переносить занятия на другое время в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять преподавателя (руководителя занятий).

5. Возврат

5.1. Возврат билетов осуществляется согласно причине по которой услуга не была оказана:

- отмена мероприятия;
- без уважительной причины со стороны Заявителя;
- по уважительной причине со стороны Заявителя (заболевание участника, участник отказывается от посещения после начала оказания услуги) или форс-мажор (непреодолимая сила, погодные условия).

5.2. В случае отмены или переноса мероприятия по инициативе Парка Горького и Зеленой Школы Заявителю осуществляется полный возврат стоимости электронного билета или перенос оказания услуги на другую дату.

5.3. В случае отказа Заявителя от предоставления услуги без уважительной причины:

– Заявитель направил соответствующее требование не менее, чем за 10 дней до начала оплаченной Заявителем каникулярной недели Кампуса – осуществляется возврат 100% стоимости электронного билета за вычетом фактически понесенных затрат (расходы на оплату комиссий и услуг сервиса по продаже билетов, электронной платежной системы);

– Заявитель направил соответствующее требование в срок от 5 до 10 дней оплаченной Заявителем каникулярной недели Кампуса – осуществляется возврат 50% стоимости электронного билета;

– Заявитель направил соответствующее требование в срок от 3 до 5 дней оплаченной Заявителем каникулярной недели Кампуса – возврат стоимости электронного билета не осуществляется, возможен только перенос оказания услуги на другую дату, но не позднее чем до конца текущего календарного года.

– Заявитель направил соответствующее требование в срок менее 3 дней до начала Мероприятия, возврат стоимости электронного билета и перенос оказания услуги не осуществляются.

5.4. Запрос на возврат оформляется Заявителем в письменной форме и направляется на официальную электронную почту Зеленой Школы. Если причиной возврата является болезнь участника, к письму необходимо прикрепить документы, подтверждающие факт заболевания участника (медицинская справка). Также необходимо предоставить оригинал справки. Возврат будет осуществлен от даты выдачи справки.

Запрос о возврате денежных средств рассматривается в течение 14 календарных дней, в этот же срок осуществляется сам возврат денежных средств, если будет принято положительное решение.

5.5. В случае если у участника Заявителя выявлены хронические заболевания, о которых Заявителю было ранее известно, но не было сообщено при оформлении ребенка в Кампус, неадекватного, асоциального поведения участника, которое может выражаться в том числе: в сквернословии, агрессивном настроении по отношению к преподавателям и другим участникам Кампуса, нарушении ребёнком распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах, причинении вреда окружающим людям (бьёт, толкается и прочее) и имуществу Парка Горького, склонности к побегам, эмоциональной нестабильности и в других действиях, мешающих другим детям и делающих невозможным нормальное функционирование Зеленой Школы, участник исключается из Кампуса с возвратом денежных средств за вычетом фактически понесенных расходов.

5.6. В случае возврата Заявителю стоимости 1 (одной) или 2 (двух) каникулярных недель, приобретенных при единовременной оплате 3 (трех) каникулярных недель Кампуса по специальной цене (закрепленной в

прейскуранте Зеленой Школы), возврат стоимости будет пересчитан и произведен исходя из полной цены на услугу, указанной в прейскуранте, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

Правила работы уголка живой природы клубного формирования "Кружок "Зеленая Школа"

1. Цели и задачи уголка живой природы

1.1. Деятельность уголка живой природы направлена на изучение природы, ознакомление с информацией о природе, животных и растениях, на экологическое просвещение, развитие в детях чувства прекрасного.

1.2. Цель работы уголка живой природы: создание условий для развития экологической культуры посетителей. Воспитание сопереживания у посетителей в процессе ознакомления с растительным и животным миром. Уголок живой природы одно из необходимых условий наглядного и действенного знакомства детей с природой.

1.3. Уголок живой природы должен содействовать прогрессивному формированию личности и развитию социально важных свойств и функций у детей.

1.4. В уголке живой природы у детей воспитывается культура труда по уходу за растениями и животными; прививаются общественно-организационные навыки и бережливое отношение к общественному достоянию.

1.5. Коллекции растений, представленные в уголке живой природы, должны расширять кругозор знаний посетителей об окружающем мире.

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила устанавливает порядок организации работы в уголке живой природы Кружка "Зеленая Школа" ЦПКиО им. М. Горького (далее – уголок живой природы Зеленая Школа).

2.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами в Российской Федерации.

2.4. В уголке живой природы Зеленой Школы содержатся неопасные и неагрессивные виды живой природы (могут содержаться водные черепахи, волнистые и другие виды попугаев, другие виды птиц). Растения или животные не должны представлять опасности для окружающих.

3. Режим работы уголка живой природы

3.1. Уголок живой природы Зеленой Школы работает круглый год в часы работы Зеленой Школы.

3.2. Посетители могут в течение всего времени работы Зеленой Школы (кроме времени проведения занятий по расписанию Зеленой Школы) подходить к аквариуму, клеткам с питомцами и растениям, рассматривать их,

вести за ними длительные наблюдения, при обязательном присутствии ответственного сотрудника Зеленой Школы.

3.3. Уголок живой природы должен соответствовать следующим критериям:

- чистота, аккуратность;
- озеленение помещения;
- эстетичность оформления интерьера;
- наличие особенностей обстановки, отличающих уголок от всех других помещений Зеленой Школы.

4. Требования к содержанию животных, санитарному состоянию и обязанности сотрудников по обеспечению работы уголка живой природы

4.1. Всех животных уголка живой природы курирует сотрудник службы СББЖ (станция по борьбе с болезнями животных). Ежеквартально им берутся анализы на лабораторные исследования, соответствующие каждому виду. Все животные прививаются по календарю прививок штатным Заведующим секцией по уходу за животными ЦПКиО им. М. Горького или сотрудником районной ветеринарной службы. При необходимости проходят лечение в установленном порядке.

4.2. В живом уголке имеется инструкции по содержанию животных в Уголке живой природы, составленные в соответствии с действующими нормами и правилами.

4.3. Животные содержатся:
водные черепахи в аквариуме внутри помещения;
птицы в клетках внутри помещения во всё время работы Зеленой Школы;

4.4. Уход за животными осуществляется сотрудниками Зеленой Школы в следующем порядке:

водные черепахи: чистка аквариума – раз в две недели; кормление – раз в день;

птицы (попугаи и другие виды птиц): чистка клеток – раз в неделю, кормление - ежедневно утром и вечером, предоставление воды – ежедневно по необходимости.

4.5. Уход за животными в уголке живой природы обеспечивают сотрудники Зеленой Школы. Общую уборку помещения (в том числе влажную уборку) осуществляет сотрудник клининговой службы Зеленой Школы ежедневно.

4.6. Для обеспечения правильного ухода за животными уголок живой природы должен быть оборудован:

- содержание черепах, подразумевает наличие аквариума не менее 150 л, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аквариумам, должно быть в наличии следующее оборудование: остров для сушки панциря,

термометр, щетки для чистки аквариума, кормушки с присосками, сифон для слива воды;

– содержание птиц подразумевает наличие отдельных клеток для каждого вида птиц, оборудованных кормушками, емкостями для питьевой воды, жердочками и качелями для птиц в достаточном по числу особей количестве.

4.7. Дополнительное материально техническое обеспечение:

- лампы освещения внутри помещения,
- лампы дневного света,
- стол для практических занятий,
- система хранения,
- техническая раковина.

4.8. Соблюдение чистоты в уголке живой природы обязательно.

4.9. Каждый день уголок живой природы необходимо проветривать и поддерживать необходимую температуру.

5. Требования по обеспечению сохранности имущества уголка

5.1. Посетители Зеленой Школы должны вести себя в соответствии с общепринятыми правилами общественного порядка.

5.2. Посетители обязаны бережно относиться к животным и имуществу, находящемуся на территории уголка и не производить действия, способные нанести повреждения имуществу уголка. В случае несоблюдения требований настоящего положения, посетители могут быть удалены с территории Зеленой Школы.

6. Инструкция по технике безопасности при работе в уголке живой природы

6.1. В уголке живой природы не должно быть растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и др.).

6.2. Содержание диких хищников, хищных птиц, ядовитых животных в уголке живой природы запрещается.

6.3. При работе посетители надевают халаты или передники, постоянно хранящиеся в помещении уголка живой природы, и защищают руки перчатками.

6.4. Для борьбы с насекомыми-вредителями растений категорически запрещается пользоваться инсектицидами.

6.5. При смене воды в аквариуме с помощью сифона запрещается отсасывание воздуха трубки ртом. Это может привести к попаданию воды с микроорганизмами (среди которых могут быть болезнетворные) в полость рта. Отсасывать воздух следует резиновой грушей, соединенной с трубкой сифона.

6.6. Включение и выключение электрооборудования осуществляют сотрудники Зеленой Школы.

6.7. Обо всех неисправностях в электрооборудовании электрической сети, искрении электророзеток сообщать в соответствующий отдел ЦПКиО им. М. Горького.

6.8. При возникновении чрезвычайных происшествий в Зеленой Школе, уголке живой природы, сотрудники Зеленой Школы организуют эвакуацию посетителей по путям эвакуации.

6.9. Сотрудники Зеленой Школы могут осуществлять контроль за любыми действиями посетителей в отношении животных.

6.10. Посетители уголка живой природы могут проводить исследовательскую работу под пристальным контролем сотрудников Зеленой Школы.

6.11. В случае укуса посетителя животным, в зависимости от тяжести состояния укушенного, требуется незамедлительно обратиться в скорую (неотложную) помощь и известить представителя ребенка лично или по указанным в журнале записи посетителей и договоре (оферте) телефонным номерам. Ухудшение состояния ребёнка (детей) и/или травма фиксируются исполнителем в журнале записи посетителей в Зеленой Школе.

7. Правила поведения посетителей в уголке живой природы

7.1. Пребывание посетителей в помещении уголка живой природы допускается только в присутствии сотрудников Зеленой Школы.

7.2. Бережное отношение к животным и растениям, находящимся в уголке живой природы, обязательно во все время пребывания в Зеленой Школе.

7.3. Бережное отношение к помещению, оборудованию и наглядным пособиям помещения обязательно.

7.4. Разрешено:

– кормить животных в часы кормлений совместно с сотрудниками Зеленой Школы разрешенными кормами (имеющимися в наличии в Зеленой Школе);

– вести наблюдения за животными и делать зарисовки.

7.5. Запрещено:

– переставлять растения на другое место, поливать без разрешения сотрудников Зеленой Школы;

– кормить животных без разрешения сотрудников Зеленой Школы;

– брать на руки животных, гладить животных;

– выносить из помещения оборудование, наглядные пособия, книги, принадлежащие уголку живой природы;

– бегать;

– кричать;

– поливать животных водой;

– стучать по аквариуму и по клеткам.